



MATADOR ist einer der Pioniere der Werkzeugindustrie. Seit 1900 produzieren wir Handwerkzeuge „um die Schraube herum“ und sind heute ein dynamischer Hersteller von Hand- und Spezialwerkzeugen mit Sitz in Remscheid. Die Marke MATADOR steht für anspruchsvolles Premium-Werkzeug. Verlässlich, design-orientiert, ohne Schnickschnack. Für Macher, Kämpfer und Helden des Alltags. Für echte MATADORE. Zu unserem Kundenkreis zählen die Großindustrie und der Fachhandel, unsere Werkzeuge werden in über 70 Länder exportiert. Willkommen in der Arena!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40h / Woche) eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kompetente/r Ansprechpartner/in für Gesprächspartner des Geschäftsführers
- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung in sämtlichen organisatorischen und administrativen Belangen
- Koordination und Überwachung von Terminen, einschließlich Vor- und Nachbereitung
- Aktive Schnittstelle zwischen Vertrieb und Geschäftsführung
- Aufbereitung und Nachverfolgung monatlicher Reports unserer Key-Accounts
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten und Führung der kaufmännischen Azubis
- Eigenverantwortliche Übernahme von Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung mit 2-5 Jahren Berufserfahrung und idealerweise Zusatzqualifikationen (Bachelor, Ausbrowserschein, o. ä.)
- Hervorragende Deutschkenntnisse und verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift
- Hohes Organisationstalent mit starker Kommunikationsfähigkeit
- Souveränes Auftreten mit hoher Sozialkompetenz
- Belastbarkeit, Loyalität und absolute Zuverlässigkeit
- Selbständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Offenheit und Spaß an immer neuen Herausforderungen
- Topfit im Umgang mit PC / MS-Office

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Familienunternehmen überschaubarer Größe, ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit hohem Gestaltungsspielraum, ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem sympathischen Team, eine umfangreiche und detaillierte Einarbeitung sowie kontinuierliche Weiterbildung mit Förderung der persönlichen und fachlichen Kompetenzen, u. v. m.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen, zentralen Aufgabe in einem modernen Unternehmen geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an Frau Svenja Steinberg: bewerbung@matador.de.

Wir freuen uns auf Sie.